ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2022 № 01-03/37
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим, замещающим должность в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, предложением прокуратуры города Краснотурьинска от 04.05.2022 № 6-323-2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим, замещающим должность в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее по тексту - порядок) (прилагается).
2. Отделу кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск (М.А. Плотникова) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск под подпись с настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
02.06.2022

01-03/37

Утверждено
постановлением Главы городского
округа Краснотурьинск
от 02.06.2022 № 01-03/37
«Об утверждении порядка сообщения
представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим, замещающим
должности в органах местного
самоуправления городского округа
Краснотурьинск, о прекращении
гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства»

Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим, замещающим должность в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим, замещающим должность в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства).

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются

4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы.

4.2. Наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства).

4.3. Наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

4.4. Дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в отделе кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными дням.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск (далее по тексту – ответственное лицо), в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения ответственное лицо готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать

9.1. Информацию, изложенную в сообщении.

9.2. Информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии).

9.3. Вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются отделом кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск Главе городского округа Краснотурьинск или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава городского округа Краснотурьинск или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации (либо не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации) сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим замещающим должность в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

_____
_____
(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____
муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

_____
(указать:
_____
наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -
_____
участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),
_____
дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);
_____
наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной
_____
документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения
_____
гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства
_____
(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на
_____
территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство (подданство) иностранного государства.

1. _____;

"____" _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим, замещающим должность в органе местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Журнал
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7